

**1.modulo presentazione elenco di candidati amministratori 19.1.24**
**Spett.le**
**Banca Versilia Lunigiana e Garfagnana**
**Via Mazzini 80**
**55045 Pietrasanta LU**
**PRESENTAZIONE ELENCO DI CANDIDATI**

Io sottoscritto/a ....., nato/a a ..... (...) il .....,  
residente in ..... (...), Via ....., Codice Fiscale  
....., socio di codesta Banca, sotto la mia responsabilità

**PRESENTO**
**il seguente elenco di candidati al Consiglio di Amministrazione**

	Nr.	Cognome e nome	Codice Fiscale	Carica	Zona
<b>Lista provvisoria</b>	1			Amministratore	Versilia
	2			Amministratore	Versilia
	3			Amministratore	Versilia
	4			Amministratore	Versilia
	5			Amministratore	Versilia
	6			Amministratore	Versilia
	7			Amministratore	Lunigiana
	8			Amministratore	Lunigiana
	9			Amministratore	Garfagnana
<b>Altri candidati</b>	1			Amministratore	Versilia
	2			Amministratore	Versilia
	3			Amministratore	Versilia
	4			Amministratore	Lunigiana
	5			Amministratore	Garfagnana

**1.modulo presentazione elenco di candidati amministratori 19.1.24**

**DICHIARO**

- che si intende rispettata la composizione quali-quantitativa ottimale identificata dal Consiglio di Amministrazione della Banca
- che si propongono i seguenti scostamenti rispetto alla composizione quali-quantitativa ottimale identificata dal Consiglio di Amministrazione della Banca:

A tal fine vengono allegati, per ciascun/a candidato/a:

a) Dichiarazione del/la candidato/a con la quale attesta:

- la carica alla quale intende concorrere;
- l'indicazione del socio rappresentante dell'elenco di appartenenza;
- di non trovarsi in alcuna situazione di ineleggibilità, decadenza o incompatibilità, nonché di possedere tutti i requisiti prescritti dall'art. 26 del TUB, dal Decreto Ministeriale n. 169/2020 e dallo Statuto per la carica per cui si candida;
- l'accettazione preventiva dell'incarico, in caso di elezione, e il correlativo impegno ad adempiere i doveri legati alla carica per la quale si candida con la diligenza e la professionalità richieste, nella consapevolezza delle conseguenti responsabilità;
- l'impegno ad adempiere nel corso del proprio mandato l'obbligo di formazione permanente sancito dalla Capogruppo.

b) In allegato a ciascuna dichiarazione, i seguenti documenti:

- 1) copia del documento di identità;
- 2) copia del codice fiscale;
- 3) *curriculum vitae* inclusivo delle informazioni richieste dalla Banca per la verifica del possesso dei requisiti di professionalità, competenza e disponibilità di tempo allo svolgimento dell'incarico, unitamente ad una versione sintetica di cui se ne autorizza l'affissione nella Sede Sociale e nelle filiali della Banca e la pubblicazione sul sito internet istituzionale della Banca, ai sensi del vigente Regolamento Assembleare ed Elettorale;
- 4) informativa e consenso al trattamento dei dati personali.

Il socio rappresentante (firma)

Autentica della firma

.....

.....

(luogo)

(data)

