

**CURRICULUM VITAE**
*(Da compilare in formato dattiloscritto)*
**1) INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Cognome</b>			
<b>Nome</b>			
<b>Secondo/i nome/i</b>			
<b>Genere</b>	Uomo <input type="checkbox"/> - Donna <input type="checkbox"/> - Altro <input type="checkbox"/>		
<b>Avuto o utilizzato altri nomi/cognomi?</b>	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/> <i>Se indicato sì, specificare tutti i nomi/cognomi utilizzati (es. cognome alla nascita, altri nomi legali, pseudonimi) indicando il genere e la data di variazione del nome (mese e anno)</i> .....		
<b>Data di nascita</b>			
<b>Luogo di nascita</b>			
<b>Nazionalità</b>			
<b>Attuale domicilio personale (indirizzo, CAP e città)</b>			
<b>Domicilio personale in uso a partire dalla data (mese e anno)</b>			
<b>Vissuto in un paese diverso da quello di domicilio attuale negli ultimi cinque anni?</b>	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/> <i>Se indicato sì, specificare il paese (o i paesi) e il periodo (o i periodi)</i> .....		
<b>Numero di documento d'identità / passaporto in corso di validità</b>			
<b>Paese di emissione</b>			
<b>Data di scadenza</b>			
<b>Numero di telefono</b>			
<b>Indirizzo e-mail</b>			
<b>Principale attività professionale / lavorativa</b>		<b>In pensione</b>	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>
<b>Categoria economica<sup>1</sup></b>	Scegliere un elemento.		

<sup>1</sup> Indicare la categoria economica di appartenenza in base alla principale attività professionale/lavorativa indicata, tenendo presente anche se lo Statuto della Società Vigilata ovvero la composizione ottimale dell'organo di appartenenza prevede la necessità di rappresentare delle specifiche categorie economiche.

**Area di competenza territoriale<sup>2</sup>**
**2) ISTRUZIONE**

*Inserire il titolo di studio più recente, avendo cura di specificare tutte le informazioni richieste.*

*Inserire anche precedenti ed ulteriori titoli di studio/corsi di specializzazione **qualora siano attinenti agli ambiti di rilievo ex art. 10 del d.m. 169/2020**<sup>3</sup>, specificando anche per ulteriori titoli/corsi le medesime informazioni richieste.*

<b>Titolo di studio</b> <i>(testo libero)</i>	<b>Livello del titolo di studio conseguito</b>	<b>Materia degli studi</b> <i>(testo libero)</i>	<b>Data di rilascio</b> <i>(aaaa-mm)</i>	<b>Istruzione didattica</b> <b>(es. università, centro studi, ecc.)</b> <i>(testo libero)</i>
	Scegliere un elemento. <i>Se altro specificare:</i>			
	Scegliere un elemento. <i>Se altro specificare:</i>			
	Scegliere un elemento. <i>Se altro specificare:</i>			
	Scegliere un elemento. <i>Se altro specificare:</i>			
	Scegliere un elemento. <i>Se altro specificare:</i>			

<sup>2</sup> Da compilare laddove lo Statuto della Società Vigilata ovvero la composizione ottimale dell'organo di appartenenza prevede la necessità di rappresentare delle specifiche zone territoriali.

<sup>3</sup> Mercati finanziari; regolamentazione nel settore bancario e finanziario; indirizzi e programmazione strategica; assetti organizzativi e di governo societari; gestione dei rischi; sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi; attività e prodotti bancari e finanziari; informativa contabile e finanziaria; tecnologia informatica; coordinamento, indirizzo o gestione delle risorse umane.

**3) INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE, CONTROLLO**

Specificare gli incarichi di amministratore, liquidatore, sindaco effettivo/supplente e direttore generale dal più recente al meno recente<sup>4</sup>, ivi compreso l'incarico eventualmente già assunto presso la Società Vigilata per cui viene presentato il presente curriculum vitae. **Nota: Gli incarichi di revisione legale non vengono censiti nella presente sezione, bensì all'interno della successiva sezione "6) Incarichi di revisione legale".**

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Posizione/ Incarico	Denominazione dell'ente <sup>5</sup>	Settore	Compiti principali (testo libero)	Dimensione dell'ente <sup>6</sup>
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		<i>N. dipendenti:</i>
	<b>In corso:</b>					Scegliere un elemento.
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	Se altro specificare:		Se altro specificare:		<i>Dimensione (€):</i>
						Scegliere un elemento.
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		<i>N. dipendenti:</i>
	<b>In corso:</b>					Scegliere un elemento.
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	Se altro specificare:		Se altro specificare:		<i>Dimensione (€):</i>
						Scegliere un elemento.
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		<i>N. dipendenti:</i>
	<b>In corso:</b>					Scegliere un elemento.
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	Se altro specificare:		Se altro specificare:		<i>Dimensione (€):</i>
						Scegliere un elemento.
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		<i>N. dipendenti:</i>
	<b>In corso:</b>					Scegliere un elemento.
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	Se altro specificare:		Se altro specificare:		<i>Dimensione (€):</i>
						Scegliere un elemento.
		Scegliere un elemento.				<i>N. dipendenti:</i>

<sup>4</sup> Indicare: (i) **tutti** gli incarichi di amministrazione, direzione e controllo in essere; (ii) i **principali** incarichi conclusi o relativi ad entità non più attive ricoperti **negli ultimi 20 anni** nel settore creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo, in società quotate o aventi dimensioni e complessità maggiore o assimilabile a quella della Società Vigilata, oppure in enti del settore della cooperazione del credito; (iii) ulteriori incarichi conclusi, indipendentemente dal settore di riferimento e dal tempo trascorso, qualora rilevanti per il profilo professionale acquisito.

<sup>5</sup> Specificare natura della società e/o tipologia di licenza.

<sup>6</sup> Indicare in "N. Dipendenti" la fascia a cui appartiene il numero di dipendenti dell'ente indicato; indicare in "Dimensione (€)" la fascia a cui appartengono i dati di fine anno sul totale degli attivi (per le istituzioni finanziarie) o dati sul fatturato totale dell'ente.

**3) INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE, DIREZIONE, CONTROLLO**

Specificare gli incarichi di amministratore, liquidatore, sindaco effettivo/supplente e direttore generale dal più recente al meno recente<sup>4</sup>, ivi compreso l'incarico eventualmente già assunto presso la Società Vigilata per cui viene presentato il presente curriculum vitae. **Nota: Gli incarichi di revisione legale non vengono censiti nella presente sezione, bensì all'interno della successiva sezione "6) Incarichi di revisione legale".**

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Posizione/ Incarico	Denominazione dell'ente <sup>5</sup>	Settore	Compiti principali (testo libero)	Dimensione dell'ente <sup>6</sup>
	<b>In corso:</b> SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	Se altro specificare:		Scegliere un elemento. Se altro specificare:		Scegliere un elemento. Dimensione (€):
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento. N. dipendenti:
	<b>In corso:</b> SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Scegliere un elemento. Dimensione (€):
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento. N. dipendenti:
	<b>In corso:</b> SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Scegliere un elemento. Dimensione (€):
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento. N. dipendenti:
	<b>In corso:</b> SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>	Se altro specificare:		Se altro specificare:		Scegliere un elemento. Dimensione (€):
		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.		Scegliere un elemento.

**4) INCARICHI PROFESSIONALI / ATTIVITÀ LAVORATIVE**
*Inserire gli incarichi professionali assunti e le attività lavorative svolte dal più recente al meno recente<sup>7</sup>.*

Data inizio (aaaa-mm)	Data fine (aaaa-mm)	Ente <sup>8</sup>	Posizione e Compiti principali (testo libero)	Inquadramento	Settore	Dimensione ente <sup>9</sup>
				Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	<i>N. collaboratori:</i>
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Dimensione (€):</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>					
				Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	<i>N. collaboratori:</i>
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Dimensione (€):</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>					
				Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	<i>N. collaboratori:</i>
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Dimensione (€):</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>					
				Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	<i>N. collaboratori:</i>
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Dimensione (€):</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>					

<sup>7</sup> Indicare l'esperienza maturata negli ultimi 20 anni (in corso o conclusa).

Rientrano in tale ambito, oltre al lavoro dipendente, all'attività di libero professionista o di imprenditore (in qualità di socio non amministratore), anche gli incarichi di curatore fallimentare, commissario o amministratore o liquidatore giudiziario e revisore.

Gli incarichi da curatore fallimentare, commissario/amministratore/liquidatore giudiziario e revisore andranno censiti come segue:

- (i) se l'esponente svolge un'attività libero professionale presso uno studio, questi incarichi andranno ricompresi in tale ambito e, pertanto, non andranno censiti in maniera autonoma. Gli incarichi, dunque, andranno esplicitati all'interno di "Posizione e Compiti principali" e in "Ente" andrà riportato il nome dello studio professionale (ad esempio, se l'esponente è titolare di uno studio legale e assegnatario di incarichi di curatore fallimentare, in "Ente" riporta la denominazione dello studio legale e in "Posizione e Compiti principali" precisa "Avvocato con incarichi di curatore fallimentare");
- (ii) al di fuori del caso di cui al punto (i), questi incarichi andranno censiti in maniera autonoma e raggruppati tra loro per tipologia di incarico. Gli incarichi, dunque, andranno esplicitati in "Posizione e Compiti principali", in "Ente" andrà riportata la formula "libero professionista" e come "data inizio" andrà riportata la prima data utile di assunzione dell'incarico censito.

<sup>8</sup> Specificare natura della società e/o tipologia di licenza.

<sup>9</sup> Indicare in "Numero di collaboratori" il numero approssimativo di collaboratori **subordinati al candidato nell'area di competenza**; indicare in "Dimensione (€)" i dati di fine anno sul totale degli attivi (per le istituzioni finanziarie) o dati sul fatturato totale dell'ente ovvero le fasce a cui appartengono tali dati.

**4) INCARICHI PROFESSIONALI / ATTIVITÀ LAVORATIVE**

*Inserire gli incarichi professionali assunti e le attività lavorative svolte dal più recente al meno recente<sup>7</sup>.*

<b>Data inizio</b> (aaaa-mm)	<b>Data fine</b> (aaaa-mm)	<b>Ente<sup>8</sup></b>	<b>Posizione e Compiti principali</b> (testo libero)	<b>Inquadramento</b>	<b>Settore</b>	<b>Dimensione ente<sup>9</sup></b>
				Scegliere un elemento.	Scegliere un elemento.	<i>N. collaboratori:</i>
	<b>In corso:</b>			<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Se altro, specificare:</i>	<i>Dimensione (€):</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>					

## 5) ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI

*Indicare l'iscrizione ad albi professionali (se attuale), precisando la data di iscrizione.*

<input type="checkbox"/>	<b>Albo dei revisori legali ex d.lgs. n. 39/2010</b>	
		<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Albo degli avvocati</b>	
		<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Albo dei dottori commercialisti</b>	
		<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Albo dei consulenti del lavoro</b>	
		<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Altro albo</b>	
		<i>Specificare il nome dell'albo:</i>
		<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Altro albo</b>	
		<i>Specificare il nome dell'albo:</i>
		<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>
<input type="checkbox"/>	<b>Altro albo</b>	
		<i>Specificare il nome dell'albo:</i>
		<i>Data iscrizione (AAAA-MM)</i>

**6) INCARICHI DI REVISIONE LEGALE**

*Inserire gli incarichi professionali di revisione assunti, dal più recente al meno recente.*

<b>Data inizio (aaaa-mm)</b>	<b>Data fine (aaaa-mm)</b>	<b>Denominazione dell'ente<sup>10</sup></b>	<b>Incarico (testo libero)</b>	<b>Settore</b>
				Scegliere un elemento.
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
				Scegliere un elemento.
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
				Scegliere un elemento.
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
				Scegliere un elemento.
	<i>In corso:</i>			<i>Se altro, specificare:</i>
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			

<sup>10</sup> Specificare natura della società e/o tipologia di licenza.

\* Ai sensi dell'art. 19-bis del d.lgs. 39/2010, sono enti sottoposti a regime intermedio: le società emittenti strumenti finanziari, che, ancorché non quotati su mercati regolamentati, sono diffusi tra il pubblico in maniera rilevante; le società di gestione dei mercati regolamentati; le società che gestiscono i sistemi di compensazione e di garanzia; le società di gestione accentrata di strumenti finanziari; le società di intermediazione mobiliare; le società di gestione del risparmio ed i relativi fondi comuni di diritto italiano dalle medesime gestiti; i fondi comuni di investimento di diritto italiano gestiti da società di gestione UE, GEFIA UE e non UE; le società di investimento a capitale variabile e le società di investimento a capitale fisso; gli istituti di pagamento di cui alla direttiva 2009/64/CE; gli istituti di moneta elettronica; gli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del TUB.

**7) INCARICHI POLITICI**

*Inserire gli incarichi politici<sup>11</sup> assunti nel tempo, dal più recente al meno recente.*

<b>Data inizio (aaaa-mm)</b>	<b>Data fine (aaaa-mm)</b>	<b>Natura della posizione<sup>12</sup></b>	<b>Incarico (testo libero)</b>	<b>Ruolo e responsabilità specifiche legati alla posizione</b>
	<i>In corso:</i>			
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
	<i>In corso:</i>			
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
	<i>In corso:</i>			
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			
	<i>In corso:</i>			
	SI <input type="checkbox"/> - NO <input type="checkbox"/>			

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firma

<sup>11</sup> Rilevano i seguenti incarichi: (i) membro del parlamento nazionale ed europeo, del Governo o della Commissione europea; (ii) assessore o consigliere regionale, provinciale o comunale, presidente di giunta regionale, presidente di provincia, sindaco, residente o componente di consiglio circoscrizionale, presidente o componente del consiglio di amministrazione di consorzi fra enti locali, presidente o componente dei consigli o delle giunte di unioni di comuni, consigliere di amministrazione o presidente di aziende speciali o istituzioni di cui all'articolo 114 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sindaco o consigliere di Città metropolitane, presidente o componente degli organi di comunità montane o isolate.

<sup>12</sup> Specificare il tipo di incarico (es. consigliere regionale, comunale; assessore o sindaco; presidente di regione; membro del parlamento nazionale o europeo, ecc.). In caso di incarichi comunali, indicare il comune dove si è svolto o si svolge l'incarico ed il numero di abitanti del comune stesso.