

MODALITÀ PER ORGANIZZAZIONE EVENTI ESPOSITIVI PRESSO SPAZIO ARTE BVLG

Le proposte dovranno essere trasmesse all'indirizzo PEC **banca@bvlg@legalmail.it** oppure all'indirizzo e-mail **artebvlg@bvlg.bcc.it**, entro e non oltre il giorno **30 Settembre 2023**. Una volta pervenute saranno esaminate da un apposito comitato tecnico e passate al vaglio del CdA Banca Versilia Lunigiana e Garfagnana; quelle selezionate verranno inserite nel programma annuale delle mostre.

L'ufficio provvederà a dare risposta, positiva o negativa, a quanti hanno presentato la loro richiesta.

SONO A SPESE DI CHI ESPONE:

- la stampa del materiale promozionale (manifesto o locandina, cartoncino invito per l'inaugurazione, catalogo o pieghevole), sul quale dovrà essere inserita la dicitura: "presso Arte BVLG Via Marzocco, 67 Pietrasanta (LU)";
- l'allestimento e il disallestimento;
- l'assicurazione delle opere contro furto, danneggiamento etc.;
- l'apertura e sorveglianza limitatamente allo spazio espositivo;

SONO MESSI A DISPOSIZIONE DALLA BANCA BVLG:

- l'utilizzo dei locali
- i supporti in dotazione per la promozione in loco (porta manifesti) e per l'esposizione di opere di pittura (i cavalletti in legno del bancone);
- la pulizia delle sale espositive e la gratuità delle utenze di servizio (elettricità e riscaldamento);
- la diffusione di comunicati stampa mediante l'ufficio stampa della Banca (titolo della mostra e nota di presentazione dovranno essere fatti pervenire prima possibile all'ufficio);

Il materiale promozionale, oltre a riportare le informazioni sulla mostra (titolo, autore, luogo, sala, orario, indirizzo) dovrà contenere l'intestazione:

"attività patrocinata da BVLG Banca Versilia Lunigiana e Garfagnana";

Prima di procedere alla stampa di qualsiasi materiale promozionale, le bozze devono essere sottoposte all'approvazione dell'ufficio, pena la sospensione della mostra.

La consegna del suddetto materiale promozionale all'ufficio dovrà avvenire almeno 15 giorni prima dell'inaugurazione.

I locali dovranno essere riconsegnati nelle stesse condizioni in cui sono stati messi a disposizione;

Le opere che andranno a parete dovranno essere posizionate tramite l'utilizzo dell'apposita guida per mezzo di catenelle messe a disposizione da Arte BVLG.

RIEPILOGO DELLE CONDIZIONI DI INVIO



entro il **30 settembre**
dell'anno in corso



tramite PEC
banca@bvlg@legalmail.it



tramite email
artebvlg@bvlg.bcc.it

DOMANDA PER L'UTILIZZO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO ARTE BVLG

Il sottoscritto

indirizzo

CAP

tel.

nella sua qualità di (compilare solo se la richiesta non è presentata direttamente dall'artista)

CHIEDE

di poter esporre presso lo Spazio "Arte BVLG" il seguente progetto:

Titolo mostra

Artista

RIGUARDO AL PIANO ESPOSITIVO PROPOSTO, SI FORNISCONO I SEGUENTI DATI SINTETICI:

OPERE (MATERIALI, DIMENSIONI PESO, NUMERO, ETC.)

È PRESENTE UN CATALOGO DELLA MOSTRA

 SI NO

SI ALLEGA ALLA PRESENTE

- Progetto descrittivo concept mostra (max 1 cartella);
- Breve descrizione del piano di allestimento precisare la natura delle opere e delle installazioni e le modalità di allestimento (max 1 cartella);
- Foto delle opere oggetto dell'esposizione;
- Curriculum;
- Materiale informativo sull'attività artistica svolta;

NB tutto il materiale dovrà essere trasmesso in forma digitale non saranno accettate richieste cartacee e/o compilate a mano

Il/La richiedente dichiara di aver preso visione del Regolamento per l'uso dei locali dello Spazio Arte BVLG e di assicurare il rispetto di quanto ivi disposto, oltre all' Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 relativa alla richiesta dello spazio espositivo ARTE BVLG.

città

data

timbro e firma